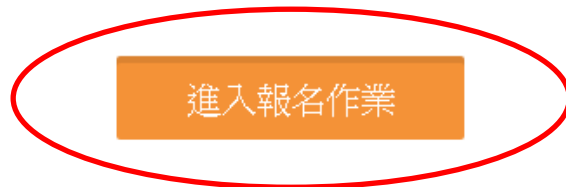


報名作業操作說明

1. 點擊版頭圖片下方之「進入報名作業」



2. 首次進入系統，請點擊「申請帳號」，Email 為帳號，系統會立即核准，可繼續開始報名。

一個帳號代表一個射擊協會或個人名稱，一個帳號可同時報名各組所有參賽選手。

A screenshot of a login form titled "登入到您的帳戶" (Log in to your account). It features two input fields: "Email *" with the placeholder text "請輸入您的帳號" (Please enter your account) and "Password *" with the placeholder text "請輸入您的密碼" (Please enter your password). Below the fields are a "Forgot password?" link and a "Sign in" button.

3. 「**參賽單位名稱或隊伍**」請填入**縣市名稱**，或**縣市射擊協會**名稱
例：台北市，新北市射擊協會...

請注意，**名稱盡量勿冗長，以免影響版面觀感**。送出申請後即可開始進行報名作業。**主辦單位保留更改不適當隊名的權力**。

使用者帳號(e-Mail) *

請輸入您的帳號

使用者密碼 *

請輸入您的密碼

確認密碼 *

請輸入您的密碼

使用者姓名 *

請輸入您的姓名

參賽單位名稱 *

使用者電話 *

請輸入您的電話號碼

個人項目報名操作

進入報名作業→登入帳密→選擇個人項目組別

點擊「我要報名」，同單位要報名同項目第2人，要先送出報名，再點這裡，報名下一位！



參賽項目	組別代號	項目類別	項目分組	人數限制	功能
男生桌球單打	中興SIM 黃前	賽制類	男子組	1	調整選手 刪除
男生桌球單打	中興SIM 黃中	賽制類	男子組	1	調整選手 刪除

「職員之增加報名資料」，須在第一組填入職員資料，之後該組增加個人報名時職員資料部分，系統會自動帶出。若不需要職員資料則可免填寫。每報名1人即須送出，若要報名同學校、同項目多於1人，需確認送出，再次點擊我要報名 才是正確動作。若直接點擊增加隊員資料，會出現額滿無法新增選手！要換報名另外組別項目時，則須回到報名首頁。

填寫報名資料注意事項：

▲ 若需填寫 職員名單，請務必在報名時登錄在第一組，後續系統會自動帶出，不需要重複填寫。

報名系統 - 填寫 職員 資料 增加職員資料

姓名 職稱

報名系統 - 填寫 選手 報名資料

姓名 * 性別 * 身份證號 * 聯絡電話 * 生日 * 體位分級 *

備註

增加參賽選手報名資料 確認送出參賽隊伍資料

1. 填寫選手資料畫面，如上。

2. 每欄項均須正確填寫。

「級別」欄項需正確選取：SH1-2，VI或SG-S.L.U或推廣組。

3. 每完成一人報名，就須送出。才能再報另一人。

4. 在本賽事已報名過的選手，再報名其他項目時，只要填寫姓名，點選就可帶出其他資料，不用重複填寫。

5.報名完成後，請點擊右上角「匯出報名資料」，檢視所報名之資料，若正確無誤，即可下載，經單位核章後，再上傳系統。個人報名者，則簽名後上傳。選手上傳證照請使用『報名系統』裡的選手證照上傳功能。

在系統裡，可看到匯出的報名資料及上傳之圖片即表示系統已收到資料繳交，不須再電話確認以避免浪費資源。

The image shows two screenshots of a web-based registration system. The top screenshot displays a table of registered teams with a '匯出報名資料' (Export Registration Data) button circled in red. The bottom screenshot shows the '核章後報名資料上傳' (Upload Registration Data After Review) page, with a dropdown menu also circled in red, highlighting the '核章後報名資料上傳' option.

報名系統 / 報名項目列表 首頁 / 報名系統

團體組報名隊伍 我安報名 匯出報名資料

參賽項目	組別代號	項目類別	項目分組	人數限制	功能
女生排球	中興SIM 藍隊	賽制類	女子組	10	調整選手 刪除
女生排球	中興SIM 白隊	賽制類	女子組	10	調整選手 刪除

首頁 賽事公告 報名系統 競賽資訊 活動花絮 繁體中文 陳進發

報名系統 / 核章後報名資料上傳 首頁 / 報名系統

報名作業
繳費單據上傳
核章後報名資料上傳

上傳核章後報名資料

請拖曳您的「核章資料」到這邊

or

點擊挑選您的「核章資料」

6.若報名截止前發現報名資料有誤，或想**修改選手資料**，請登入帳密後，點擊「報名作業」即可進入操作**調整選手**修改報名資料（點擊調整選手）：**選手僅能修改姓名以外之欄項**。**若要換人，則需先刪除該人，再重新增加選手資料**。系統將以最新資料為報名結果。

團體組報名隊伍 [+ 我要報名](#)

報名項目	組別代號	項目類別	項目分組	人數限制	功能
團體賽	信義國小	賽制類	混合組	20	調整選手 匯出 刪除



報名系統 - 填寫 **選手** 報名資料

[增加報名資料](#)

姓名*	性別*	年級*	班別*	座號*	出生年月日*
林瓊喬	女	4	3	64254	2005-11-23
身份證字號* 5167142783					

姓名*	性別*	年級*	班別*	座號*	出生年月日*
呂耀宗	男	4	3	98458	2006-05-24
身份證字號* B195126884					

修改選手、職員資料

姓名

性別

年級

班別

座號

出生年月日

身份證字號

[關閉](#)

[儲存](#)

請參照本說明進行報名程序，再有操作疑問

歡迎洽詢 0902369198 陳老師 fachen@nchu.edu.tw

